

Приказ

23.03. 2020г.

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23.03.2020,

приказываю:

1. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов с 06 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

2. Заместителям директора по учебной работе:

2.1. до 26.03.2020 г сформировать базу данных по педагогам по форме в срок. (Приложение 1)

2.2. до 28.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

- 2.3. до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательных отношений и навыков работы педагогов.
- 2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
- 2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
- 2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 2.8. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте гимназии в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный режим работы гимназии, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
- 2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
- 2.10. До 30.03.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Организовать обучение учащихся по программам дополнительного образования.

3.2. Педагогам дополнительного образования:

- до 06.04 организовать работу с планированием педагогической деятельности;
- выбрать из имеющихся заданий или создать нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- определить порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять учет обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- провести корректировку рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки), режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определить формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ;
- определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Педагогам:

- 3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 3.2. до 27.03.2020 определить набор электронных информационно-образовательных средств для организации обучения своему предмету.
- 3.3. до 27.03.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.
- 3.4. до 27.03.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- 3.5. до 27.03.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;
- 3.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 06 апреля 2020 года в электронном виде;
- 3.7. на период с 06 апреля оформить календарно-тематический план в особой форме;
- 3.8 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением электронных информационно-образовательных средств.

5. Классным руководителям:

- 4.1. до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в

электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю;

4.2. сформировать базу данных обучающихся в срок до 27.03.2020 г.

4.3. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по другим причинам.

4.4. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор гимназии

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a horizontal stroke.